

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NAM THỤY ANH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 1219/UBND-VP
*V/v xử lý phản ánh kiến nghị của công dân
gửi trên hệ thống dịch vụ công quốc gia*

Nam Thụy Anh, ngày 06 tháng 10 năm 2026

Kính gửi:

- Phòng Kinh tế xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Phòng Văn hóa xã hội;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

Ngày 06/10/2026, Ủy ban nhân dân xã Nam Thụy Anh tiếp nhận 02 phản ánh kiến nghị của công dân gửi trên cổng dịch vụ công quốc gia, cụ thể:

Phản ánh 1, (mã PAKN: PAKN.20260909.0111-gửi ngày 09/9/2026), Công dân Đặng Văn Hòa, Địa chỉ: Thôn 2 Đồng Hòa, xã Nam Thụy Anh, tỉnh Hưng Yên (nay là thôn Đồng Hòa), số điện thoại: 0988003363, phản ánh về việc “Hành vi chậm trễ, gây phiền hà hoặc không thực hiện, thực hiện không đúng quy định của cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết thủ tục hành chính”.

Phản ánh 2, (mã PAKN: PAKN.20261002.0185 – gửi ngày 02/10/2026), công dân Đặng Xuân Tường, Địa chỉ: Thôn 3 Phong Lãm, xã Nam Thụy Anh (nay là thôn Phong Lãm Tây), Số điện thoại: 0329393355, phản ánh về việc “Hồ sơ đăng ký kết hôn đã hoàn thành nhưng UBND xã Nam Thụy Anh chưa gửi email hay tin nhắn hẹn ký giấy”.

Về hai nội dung phản ánh trên, UBND xã yêu cầu các Phòng Kinh tế, phòng Văn hóa xã hội, Văn phòng HĐND – UBND xã và Trung tâm phục vụ hành chính công xã thực hiện một số nội dung sau:

1. Các phòng căn cứ vào các nội dung phản ánh ở trên tiến hành rà soát, kiểm tra lại quy trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và phối hợp tham mưu cho UBND xã về nội dung giải quyết các phản ánh kiến nghị trên.

Kiên quyết kiểm điểm, làm rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân nếu để xảy ra hành vi làm chậm trễ, gây phiền hà, không thực hiện, thực hiện không đúng quy định của cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết thủ tục hành chính.

2. Các phòng căn cứ kết quả rà soát, kiểm tra và kết quả giải quyết phản ánh kiến nghị, tham mưu cho UBND xã xây dựng báo cáo kèm theo kết quả giải quyết (nếu có) đăng tải công khai trên cổng dịch vụ công quốc gia theo quy định.

Nhận công văn đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

-Như kính gửi;

-Lưu VP.



CHỦ TỊCH

Phạm Thanh Bình